

Aspetti organizzativi di una ACS

Costituzione, organizzazione e
gestione

L'ACS è una modalità particolarmente efficace per **organizzare in modo collaborativo l'attività didattica all'interno della classe** (di più classi o di gruppi trasversali).

Costituire un'ACS vuol dire nel dare vita ad un'organizzazione i cui fondamenti sono simili a quelli di una normale cooperativa, ma con specifici obiettivi di apprendimento, che valorizzi sia gli aspetti economici che quelli etici.

Essa si caratterizza per due aspetti fondamentali, funzionali l'uno all'altro:

1. la nascita, l'organizzazione e la gestione dell'ACS secondo modalità codificate ormai da anni di esperienza;
2. la realizzazione delle attività didattiche, di competenza e a scelta del docente in grado di integrare sapere e saper fare per la realizzazione di prodotti/servizi.

Fase preparatoria

Sviluppo dei prerequisiti

- Valorizzare i comportamenti collaborativi attraverso lavori di gruppo svolti nell'ambito delle varie discipline che consentono ai ragazzi di sperimentare la responsabilità individuale e comune e la divisione dei ruoli;
- condividere collegialmente i risultati dei lavori di gruppo, confrontarsi e discutere seguendo le regole base della comunicazione: sperimentare concretamente il funzionamento di una **Assemblea**, l'organo sovrano dell'ACS;
- presentare il verbale e l'ordine del giorno come strumento utile per guidare la discussione e formalizzare le decisioni prese;
- assegnare alcune responsabilità che spetteranno, in seguito, alle varie cariche sociali;

- avviare una riflessione sui **valori e i principi della cooperazione**;
- **ricercare bisogni e motivazioni** che spingono a darsi un'organizzazione solidale e **individuare delle attività imprenditoriali** praticabili e significative (suggerite spesso dall'insegnante, ma arricchite dal contributo creativo dei ragazzi);
- introdurre gradualmente **compiti e ruoli degli Organi Sociali** dell'ACS e dei **relativi membri**;
- proporre **nomi e loghi** per l'ACS (per consolidare il senso di appartenenza all'ACS).

Assemblea preparatoria

I futuri soci raccolgono, discutono, sistemano le varie proposte, prendono decisioni attraverso il voto



I Soci

Soci cooperatori

Sono gli alunni fondatori dell'ACS che versano la quota sociale, firmano l'Atto costitutivo, sono iscritti nel Libro Soci e in regola con lo Statuto.

Possono essere ammessi alla cooperativa anche successivamente alla sua costituzione.

Compiti

Presenta proposte di iniziative

Esprime opinioni, avanza critiche e chiede chiarimenti

Si congratula con i compagni

Riferisce in assemblea sul lavoro svolto

Si propone per le cariche

Soci sovventori

Sono genitori, nonni, Dirigente Scolastico, personale non docente, amici, simpatizzanti, che versano una quota sociale superiore a quella prevista per i soci, come stabilito nello Statuto.

Partecipano alle Assemblee, ma non hanno il diritto di voto.

Possono prendere visione sia del bilancio sociale che di quello economico.

Compiti

Sostengono la cooperativa e collaborano alle attività

I Tutori

Sono gli insegnanti che possono anche rivestire la qualifica di soci sovventori.

Compiti

Nella fase di preparazione dell'ACS presentano agli alunni gli strumenti della cooperativa (verbali, Statuto, libri sociali, ...).

Partecipano alle assemblee e ai Consigli di Amministrazione, nelle quali hanno diritto di parola, ma non di voto.

Durante le prime assemblee, con il proprio esempio offrono un modello di come si svolgono i compiti richiesti (chiedere e concedere la parola, sintetizzare gli interventi, organizzare una votazione, ...).

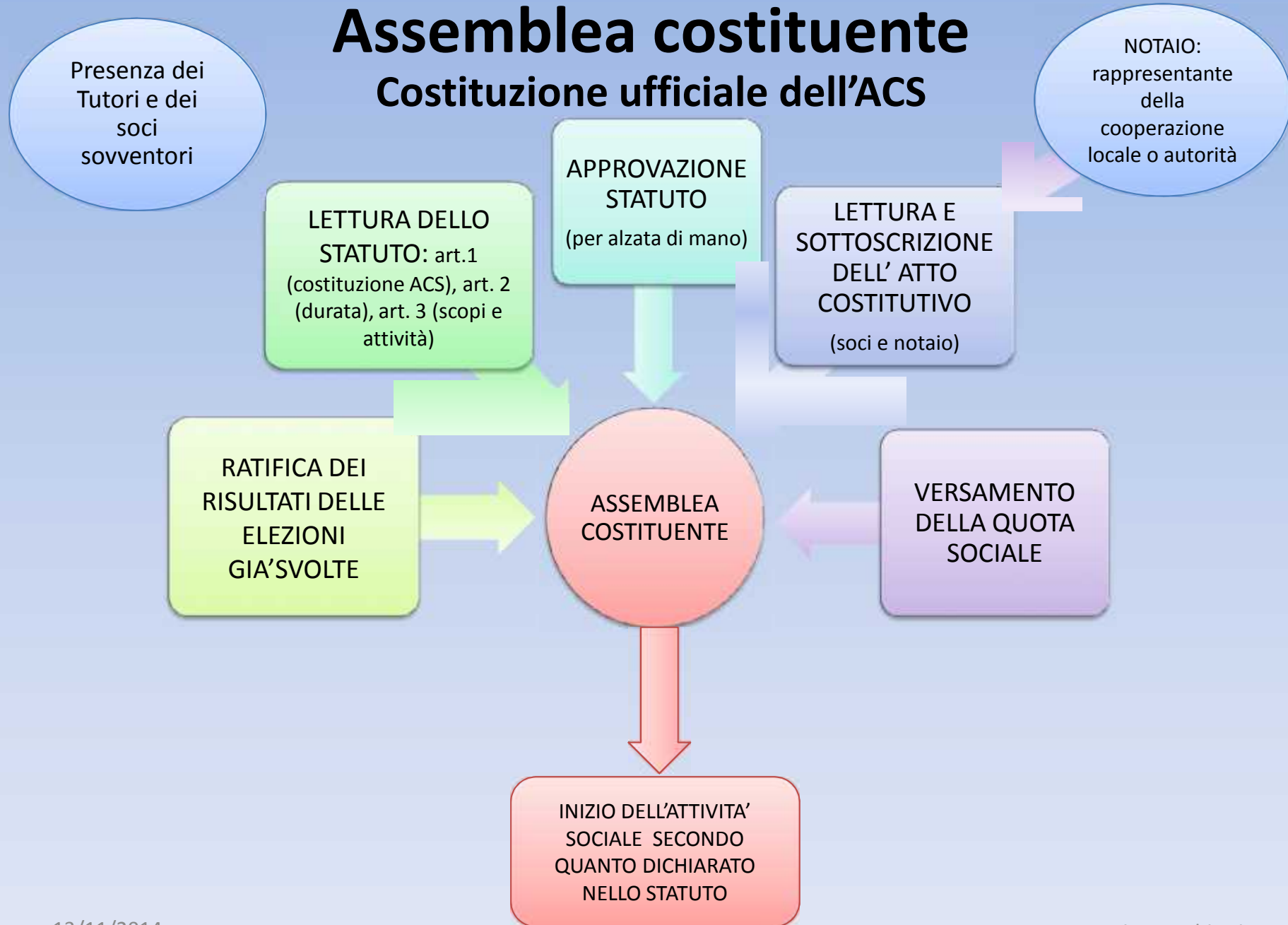
Compiono le operazioni finanziarie e gli atti con i terzi che comportino responsabilità.

Offrono sostegno e guida in tutte le attività della cooperativa.

Fase costitutiva

Assemblea costituente

Costituzione ufficiale dell'ACS



Fase operativa

- Realizzazione di un bene o di un servizio
- Svolgimento delle Assemblee ordinarie per pianificare le attività
- Riunioni del CdA e del Collegio Sindacale
- Redazione dei libri sociali
(Libro soci, Libro cassa, Verbali delle riunioni dell'Assemblea, del C.d.A., del Collegio Sindacale)

Fase valutativa

- Valutazione “in itinere” dell'attività dell'ACS
- Valutazione finale, attraverso la redazione dei bilanci

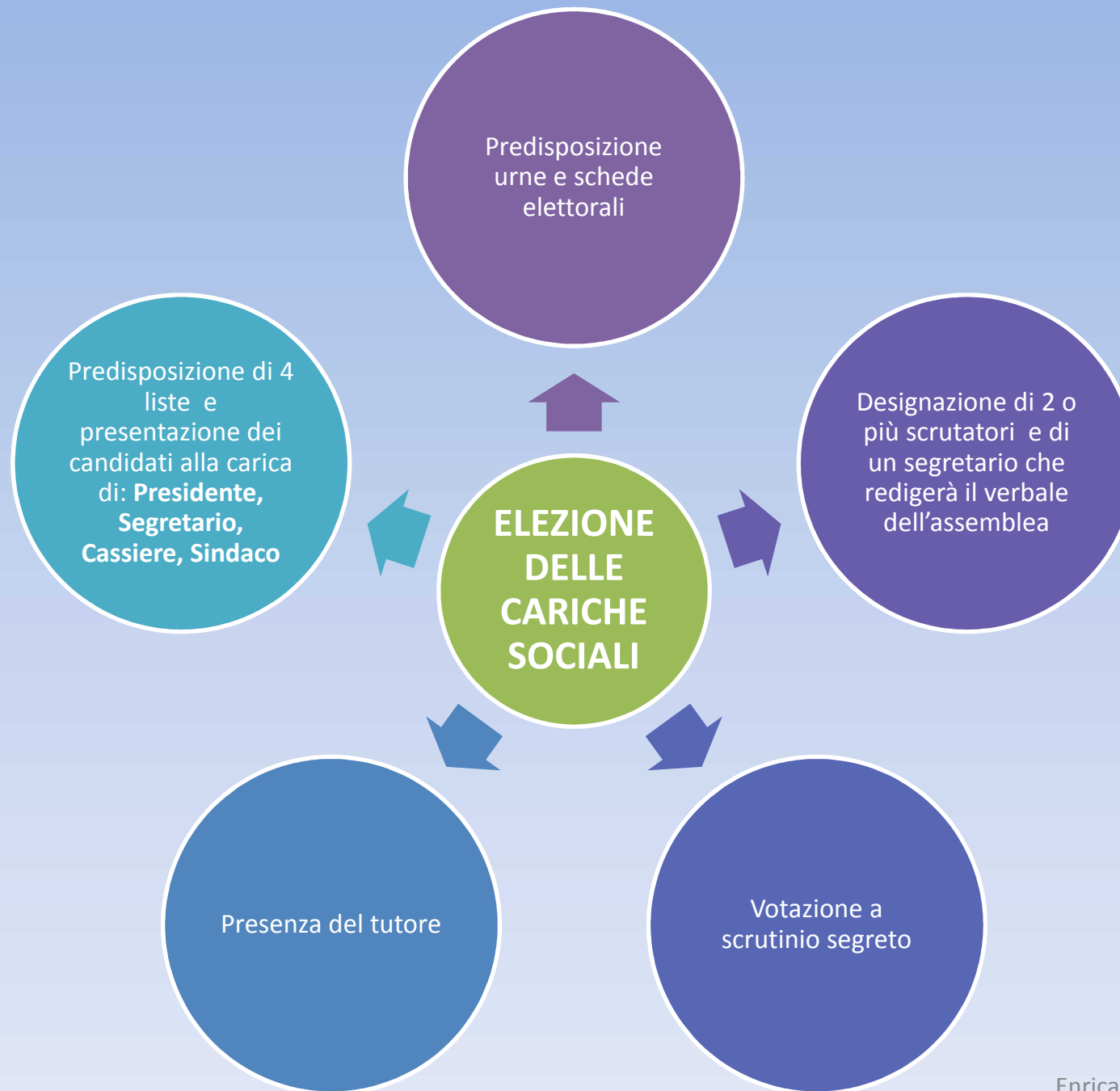
Le Cariche Sociali

Le Cariche Sociali corrispondono a ruoli organizzativi ricoperti dai soci, funzionali alla vita della cooperativa.

- **sono elette direttamente dall'assemblea dei soci effettivi**
- **sono condivise da due o più persone**

Sono:

- **Presidente (Vicepresidente)**
- **Sindaco**
- **Segretario**
- **Cassiere**
- **Consigliere**





Elezioni delle Cariche Sociali
Anno Scolastico 2013/2014

ACS “ ”

Presidente _____

Sindaco _____

Segretario _____

Cassiere _____

I soci indicano sulle schede elettorali 4 nomi, uno per ogni lista.

- i candidati di ogni lista che hanno ricevuto il maggior numero di voti saranno eletti alle cariche per cui si sono proposti, in numero corrispondente a quanto indicato nello Statuto (due, o tre se l'ACS ha un numero elevato di soci);
- i soci che hanno ricevuto più voti tra i non eletti, saranno nominati **Consiglieri**, nel numero previsto dallo Statuto.

Il Presidente

È il rappresentante della cooperativa e condivide le sue responsabilità con il Vicepresidente che lo sostituisce, se necessario.

Compiti:

- convocare e presiedere le assemblee e il Consiglio di Amministrazione;
- redigere l'ordine del giorno delle assemblee;
- concede la parola durante le assemblee;
- sintetizzare le idee espresse dai compagni;
- stimolare tutti ad esprimere la propria opinione;
- raccogliere i suggerimenti dei compagni.

Il Segretario

Cura e custodisce la documentazione di tutte le attività della cooperativa.

Compiti:

- redigere i verbali delle assemblee e del Consiglio di Amministrazione;
 - riassumere gli interventi dei compagni durante le riunioni dei vari Organi Sociali;
 - prendere nota delle delibere dell'assemblea;
- raccogliere e ordinare i documenti in ordine cronologico.

Il Cassiere

Tiene la contabilità della cooperativa e custodisce il denaro comune.

Compiti:

- registrare sul libro cassa le entrate e le uscite;
- raccogliere le quote sociali;
- effettuare il conteggio finale delle entrate e delle uscite, individuando l'avanzo o il disavanzo dell'attività.

Il Sindaco

Fa parte del Collegio dei Sindaci.

Compiti:

- iscrivere i nuovi soci nel libro soci, aggiornandolo ad ogni nuova ammissione;
- mantenere un clima sereno e di collaborazione;
- far rispettare l'ascolto e l'ordine;
- raccogliere e riferire le lamentele dei compagni.

Organi Sociali

Sono organi sociali:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio d' Amministrazione;
- il Collegio Sindacale;
- Il/i Tutore/i.

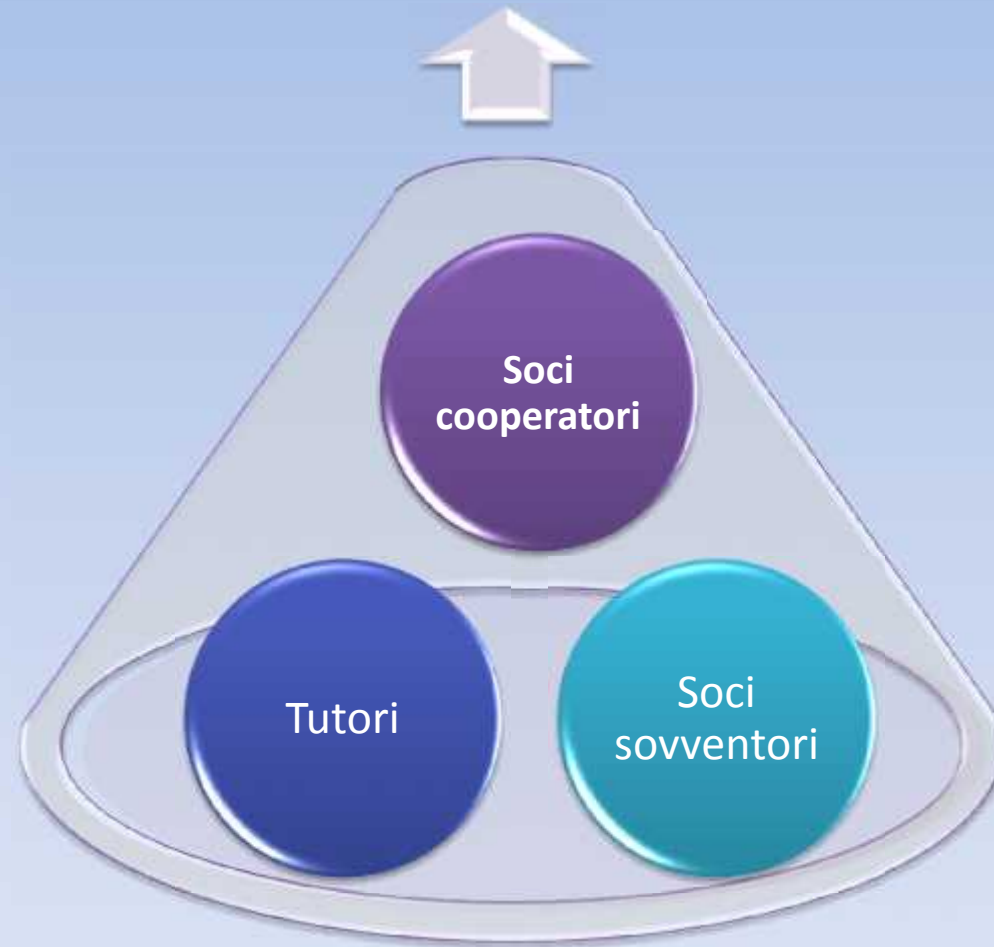
L'Assemblea dei soci

E' l'organo sovrano che emette le delibere fondamentali per la vita della cooperativa; deve riunirsi almeno due volte all'anno:

- all'inizio per eleggere le cariche sociali e impostare l'attività sociale
- alla chiusura delle attività per approvare i bilanci economico, sociale ed educativo.

Assemblea dei soci

Membri



Assemblea dei soci

Compiti

- Stabilisce le regole, lo statuto e la quota sociale
- Elegge le cariche sociali
- Decide l'attività dell'ACS
- Indirizza l'attività sociale (pianifica il lavoro assegnando ruoli e compiti)
- Informa i soci sull'andamento delle attività
- Affronta i conflitti
- Decide la destinazione degli utili
- Approva il bilancio economico, quello sociale e quello educativo

Il Consiglio di Amministrazione

E' l'organo esecutivo della cooperativa e si occupa della gestione ordinaria dell'ACS nell'osservanza delle delibere assembleari.

Membri

- Soci cooperatori eletti dall'Assemblea con incarichi ben definiti (sempre in numero dispari, come stabilito nello Statuto): **Presidente, Vicepresidente, Segretario, Cassiere, Consiglieri** (in numero variabile, indicato dallo Statuto, massimo 5, ma sempre in numero dispari)



Compiti

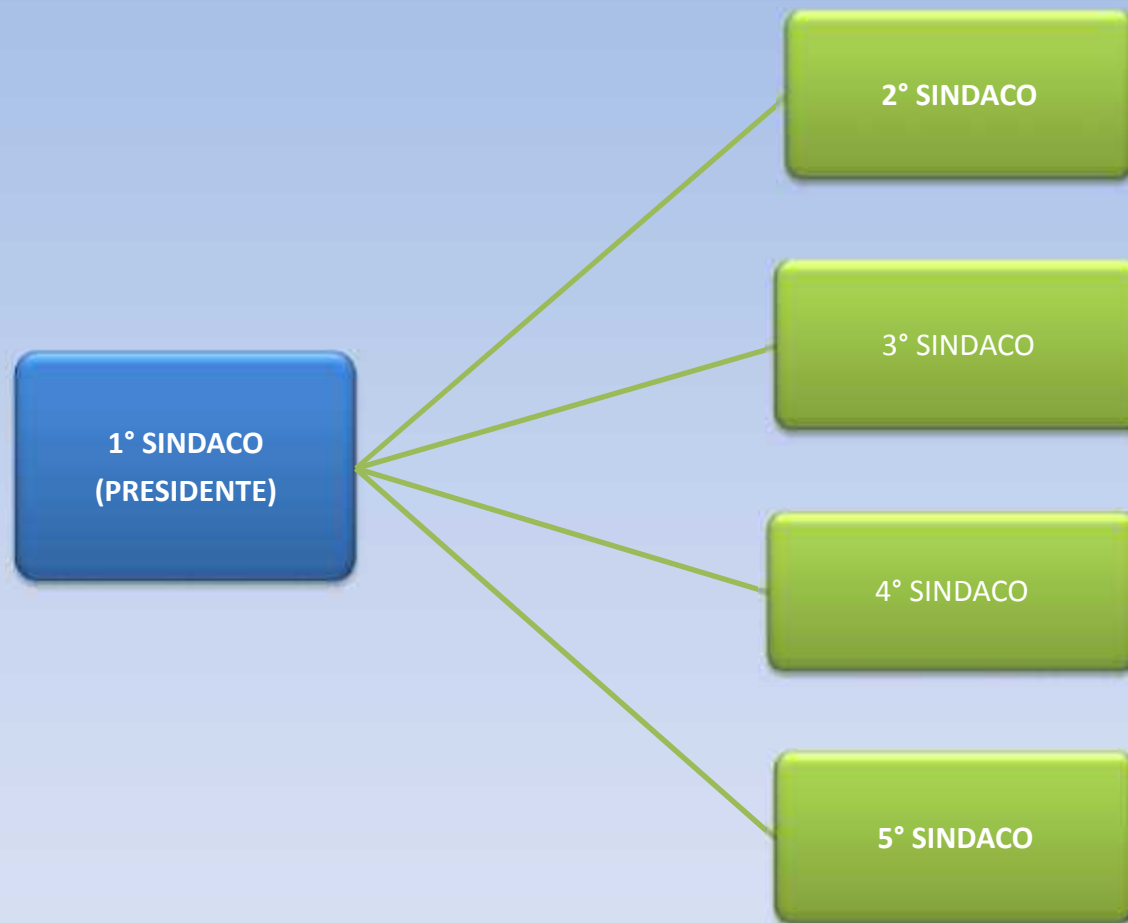
- Curare l'ordinaria e straordinaria amministrazione (coordina le attività della cooperativa)
- Dare attuazione alle delibere dell'assemblea
- Predisporre il bilancio economico con la proposta di ripartizione degli utili
- Predisporre il bilancio sociale
- Redigere, insieme agli insegnanti, il bilancio educativo

Il Collegio Sindacale

E' l'organo di controllo dell'operato del Consiglio di Amministrazione e vigila sull'osservanza delle Leggi e dello Statuto da parte dell'ACS e deve riunirsi una volta ogni tre mesi.

Membr

- Soci cooperatori eletti dall'Assemblea di cui uno **Presidente del Collegio** (massimo 5 e sempre in numero dispari, come precisato nello Statuto).



Compiti

- partecipare alle riunioni del Consiglio di Amministrazione (senza diritto di voto) ed alle Assemblee dei soci (con diritto di voto, in quanto soci);
- vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto e sulla corretta amministrazione dell'ACS;
- verificare la tenuta regolare e aggiornata dei libri sociali attraverso ispezioni trimestrali;
- riferire, con apposita relazione, sui risultati dell'esercizio sociale e sul bilancio economico dell'ACS, da approvare nell'assemblea finale dei soci.

Gli imprescindibili

Documenti che scandiscono la vita dell'ACS

- Statuto sociale
- Atto costitutivo
- Verbali delle assemblee (e relative convocazioni)
- Verbali C.d.A. (e relative convocazioni)
- Verbali Collegio sindacale
- Relazione finale C.S. al bilancio
- Libro soci
- Libro cassa

I Bilanci

- Bilancio economico: valutazione della **situazione economica** alla fine dell'attività dell'ACS.
- **Bilancio sociale**: riguarda la vita della cooperativa nel suo insieme, è lo strumento che permette di verificare se la cooperativa ha tenuto un comportamento etico e socialmente responsabile (i ruoli sono serviti, le dinamiche collaborative sono state attivate...) e se ha rispettato gli obiettivi che si era proposta. **Non è solo uno strumento di dialogo, di trasparenza, ma un vero e proprio strumento di consapevolezza.**

- **Bilancio educativo:**

è stilato dal/i docente/i con il contributo di una rappresentanza di alunni-soci.

È una sorta di “relazione finale” con la differenza che si avvale anche del contributo degli alunni e riguarda non solo l’attività didattica, ma anche l’attività dell’impresa ed il loro reciproco rapporto.

Lo statuto

Lo **statuto** sociale è l'insieme delle norme che regolano il funzionamento della cooperativa.

Il modello di statuto proposto per le ACS è stato elaborato sulla base della normativa delle società cooperative (anche se opportunamente modificata e adattata agli scopi didattici) .

Ogni ACS deve redigere il proprio statuto, a partire dal modello proposto, che va però personalizzato.

Atto costitutivo

L'atto costitutivo è il documento ufficiale che formalizza la volontà dei soci di dar vita ad una cooperativa e di fissare le norme che ne regolano il funzionamento.

Le classi coinvolte

L'ACS può coinvolgere:

- una classe
- un corso
- un gruppo di classi parallele (solo prime, solo seconde, ecc)
- un gruppo di classi miste (prime e seconde insieme, ecc)
- gruppi di alunni appartenenti a più classi.

I docenti possono:

- far corrispondere ad ogni ACS una sola classe;
- è possibile che due ACS lavorino in parallelo (per esempio due classi prime) su tematiche simili, con obiettivi comuni;
- spesso inoltre può accadere che per la realizzazione di particolari prodotti o attività (per esempio un mercatino, uno spettacolo) vengano, per brevi periodi, coinvolte altre classi esterne all'ACS.

Le soluzioni orarie

Per realizzare un'ACS è necessario individuare spazi orari ben definiti.

Tra le soluzioni più frequenti adottate dalle scuole:

- presenze di due docenti (docente curricolare e di sostegno)
- presenza di più docenti nei corsi di tempo pieno/tempo prolungato
- ore curricolari con docenti singoli

Le attività devono essere distribuite in maniera regolare durante tutto l'anno.

Il successo formativo dell'ACS è comunque legato alla conduzione di gran parte delle attività e iniziative in orario curricolare, raccordate strettamente alla didattica ordinaria per i temi affrontati e per i metodi utilizzati: ricerca-azione e cooperative learning.

L'ACS deve costituire l'elemento di collegamento e di trasversalità delle varie discipline.

La durata delle ACS

In generale la durata di un' Associazione Cooperativa è di un anno, rinnovabile l'anno successivo.

Il coach

- ***Chi è:*** allenatore alla cooperazione
- ***Cosa fa:*** sostiene e guida gli insegnanti nelle varie fasi di vita dell'ACS: motivazione e preparazione, costituzione, realizzazione dell'attività sociale, verifica, **con interventi e attività che aiutano a rinforzare il valore della cooperazione.**

Incontri in situazione

Primo incontro

- **per le nuove cooperative (entro novembre):**
 - La costituzione dell'ACS: presentazione delle cariche sociali
 - La costituzione dell'ACS: stesura dello Statuto
 - La costituzione dell'ACS: svolgimento delle elezioni
- **per le vecchie cooperative (entro gennaio):**
 - Attività cooperative ispirate al problem solving

Secondo incontro (aprile):

- **Bilancio sociale**
- **Valutazione del percorso:** comprende il bilancio sociale e quello educativo, quindi tiene conto sia della vita dell'impresa cooperativa, sia del rapporto che l'ACS ha avuto con la didattica ordinaria.