

## Fac-simile Verbale Consiglio di Amministrazione

L'anno ..... il giorno ..... del mese di ..... è stata convocato Il Consiglio di Amministrazione dell'ACS denominata ..... presso la sede sociale sita nei locali dell'Istituto Comprensivo ..... di ....., in via ....., per discutere e deliberare sul seguente

### ORDINE DEL GIORNO

- 1) .....
- 2) .....
- 3) Varie ed eventuali.

Sono presenti alla riunione il Presidente ....., il/i Vicepresidente/i ....., il/i Segretario/i ....., i Consiglieri ..... ed il/i Tutor .....

E' presente inoltre il Presidente del Collegio sindacale ..... ed i seguenti componenti effettivi del collegio .....

Il Presidente, vista la regolarità della convocazione, chiamato/i il/i Segretari ad occuparsi della verbalizzazione della riunione, dichiara aperta la seduta.

Sul primo punto posto all'ordine del giorno il Presidente informa (*oppure da la parola al .....*) i presenti sull'argomento oggetto di discussione e di successiva deliberazione .....(*riportare brevemente l'argomento illustrato*). Terminata l'esposizione il Presidente apre la discussione. Prende la parola il ..... il quale .....(*sintetizzare brevemente il contenuto dei Soci intervenuti*). Al termine della discussione il Presidente, tenuto conto dei vari interventi sopra esposti, mette a votazione la proposta da deliberare. Il Consiglio *all'unanimità (o a maggioranza assoluta, in tal caso vanno indicati i nominativi dei voti favorevoli, distinguendoli da quelli astenuti e contrari)* approva.

Sul secondo punto posto all'ordine del giorno (*seguire la stessa metodologia del "primo punto"*).

Alle ore ....., non essendoci più nulla da discutere e deliberare, il Presidente scioglie la riunione.

IL/I SEGRETARIO/I

.....  
.....  
.....

IL PRESIDENTE

.....

