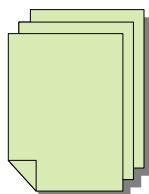


Il **SEGRETARIO** è membro del Consiglio di Amministrazione della cooperativa.
Redige i verbali delle assemblee e custodisce la documentazione di tutte le attività della cooperativa.



I suoi compiti sono:

- riassumere gli interventi dei compagni;
- scrivere i verbali dell'assemblea;
- raccogliere e ordinare i documenti.



Il verbale è il documento in cui sono riportate le decisioni dell'assemblea dei soci.

NOMI: _____

1. Scegliete un segretario che compili questa scheda ed un portavoce che in assemblea esponga agli altri quello che avete scritto.

Il nostro segretario è _____

Il nostro portavoce è _____

2. Dopo aver osservato il disegno e letto la definizione, rispondete a queste domande.

Chi è il segretario della cooperativa?	
Che cosa fa?	
Quali documenti compila?	

3. Leggete il verbale per capire a che cosa serve. Dividetelo in parti e scegliete qualcuno che compili ogni parte durante l'assemblea.